

PATVIRTINTA

Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“
direktorius 2023 m. kovo 22d.
įsakymu Nr. 1V-31

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „DOBILAS“ 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos vaikų lopšelio - darželio „Dobilas“ (toliau - Įstaiga) 2023-2025 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu, Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl Jonavos rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo tvirtinimo“.

2. Programoje vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai Įstaigoje.

4. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

5. Programa parengta 3(trijų) metų laikotarpiui.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis strateginio planavimo analizės principais - išorinių ir vidinių grėsmių ir galimybių analize.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslai:

7.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

7.2. atskleisti ir šalinti prielaidas atsirasti korupcijos apraiškoms Įstaigoje bei darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškais tikslais;

7.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Įstaigoje, skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą.

8. Programos uždaviniai:

8.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių plano įgyvendinimą;

8.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

8.3. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą;

8.4. viešai skelbti informaciją apie korupcijos veiksmus įstaigoje.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

9. Korupcijos prevencija Įstaigoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

9.1. teisėtumo - laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

9.2. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

9.3. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

10. Korupcijos prevencijos priemonės:

10.1. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiuųjų tyrimų tarnybai;

10.2. personalo mokymas ir informavimas;

10.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

10.4. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų gyvendinimas;

10.5. bendruomenės įtraukimas į korupcijos Programos įgyvendinimą, skatinant pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti įstaigos aplinkoje.

VI SKYRIUS

SIEKIAMI REZULTATAI

11. Siekiami rezultatai:

11.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

11.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

11.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą įstaigoje;

11.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga;

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

12.1. korupcijos paplitimo mažėjimu įstaigoje;

12.2. sumažėjusių skundų, pateiktų įstaigos ar savivaldybės administracijai, skaičiumi;

12.3. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

12.4. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

12.5. teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotų įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičiumi;

12.6. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;

12.7. specialių pranešimų pasitarimuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

VII SKYRIUS
PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas (priedas), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Programą tvirtina Įstaigos direktorius.

14. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina direktorius ir priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įstaigos bendruomenės nariai gali teikti pasiūlymus direktoriui dėl Programos papildymo, Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis.

17. Programa skelbiama internetiniame tinklapyje: <https://dobilas-jonava.lt>

18. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

PRITARTA

Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“
tarybos 2023 m. kovo 15 d.
protokolu Nr. 2

2023 - 2025 metų korupcijos prevencijos programos
įgyvendinimo priemonių plano priedas

**JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DOBILAS“
2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirto asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą lopšelyje – darželyje, kontaktus viešinti internetinėje svetainėje.	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją.	Bendruomenės nariai žinos, kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis.
2.	Su patvirtintu lopšelio–darželio korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planu 2023-2025 m. supažindinti įstaigos bendruomenės narius.	2023 m. kovas	Direktorius	Darbuotojams leis teikti siūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos mažinimo. Aukštas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis, nepakantumas korupcijai.
3.	Paskelbti lopšelio–darželio internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą ir galimus plano papildymas 2023-2025 m.	2023 m. kovas	Direktorius	Mažės korupcijos galimybė įstaigoje.
4.	Skelbti lopšelio–darželio finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį internetinėje svetainėje.	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	Direktorius	Užtikrinamas viešumas, informavimas apie lėšų panaudojimą.
5.	Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis lopšelio – darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis.	Nuolat, esant poreikiui	Viešųjų pirkimų organizatorius	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas.
6.	Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos	Susiformuos pilietinė pozicija, nepakanti korupcijai.

			prevenciją.	
7.	Sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu, elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai.	Visus metus	Direktorius, korupcijos prevencijos ir kontrolės komisija.	Visuomenės nariai žinos, kur kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veikomis. Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių įvykdymas.
8.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose antikorupcijos klausimais.	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, nariai.	Atsakingi asmenys įgis daugiau kompetencijų korupcijos prevencijos srityje: e mokymai platforma, STT tinklalapis.
9.	Skelbti interneto svetainėje informaciją apie laisvas pareigybes ir jų aprašymus.	Visus metus, pagal poreikį.	Direktorius	Didės bendruomenės pasitikėjimas.
10.	Esant sutaupytų lėšų, užtikrinti, kad premijos darbuotojams būtų skiriamos už konkrečius nuveiktus darbus.	Gruodžio mėn.	Direktorius	Užtikrinamos darbuotojams skaidriai skirtos premijos už atliktus įstaigai svarbius darbus.
11.	Viešinti informaciją apie laisvas vietas įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupėse ir teikti informaciją tėvams apie formuojamas priešmokyklinio ugdymo grupes.	Pagal poreikį	Direktorius, raštvedė	Užtikrintas administracinių procedūrų aiškumas ir skaidrumas.
12.	Labdaros ir paramos lėšų panaudojimas ir priežiūra. Apie 1,2% GPM lėšų panaudojimą direktorius kartą per metus atsiskaito Darželio tarybai ir bendruomenei.	Metų eigoje	Direktorius, darželio taryba.	Skaidriai panaudotos gautos paramos lėšos, Finansiniai išsipareigojimai už gautas paramos lėšas.
13.	Priimant į darbą asmenis, vadovautis teisės aktais, atsižvelgti į kandidatų nepriekaištingą reputaciją, STT gautą pažymą (pagal pareigybę). Skaidriai vykdyti darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Visus metus	Direktorius	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas.

14.	Su patvirtinta lopšelio – darželio dovanų, gautų pagal Tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašu supažindinti įstaigos bendruomenės narius.	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją.	Darbuotojai žinos tvarką ir atsakomybę, bus atsakingi, dirbant pagal pareigybę nesitikėdami palankumo.
15.	Su patvirtintu įstaigos antikorpucinio elgesio kodeksu ir pavyzdiniais galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejų ir darbuotojų veiksmų su jais susidūrus aprašu supažindinti įstaigos darbuotojus ir skelbti įstaigos interneto svetainėje.	Nuolat, pagal poreikį	Direktorius	Nustatyti pagrindiniai darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorpucinio elgesio standartai ir veiksmai su jais susidūrus.
16.	Didinti ugdytinių antikorpucinį sąmoningumą integruojant temas į priešmokyklinio ugdymo programą.	Nuolat	Priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Ugdytinių pilietinės sąmonės formavimas skatinant nepakantumą korupcijai.
17.	Pateikti už kalendorinius metus korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą atsakingiems asmenims.	Sausio mėn.	Atsakingas įstaigoje už korupcijos prevenciją	Laukiamas Programos įgyvendinimo rezultatas, siekiant išnagrinėti skaidriai vykdomą veiklą.