

PATVIRTINTA  
Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“  
direktoriaus 2019 m. spalio 10 d.  
įsakymu Nr. 1V-106

## **JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DOBILAS“ VYKIMO Į TARNYBINES KOMANDIRUOTES IR JŲ IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“ vykimo į tarnybines komandiruotes ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526.

2. Aprašas reglamentuoja vykimo į tarnybines komandiruotes ir jų išlaidų apmokėjimo Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Dobilas“ (toliau – lopšelis-darželis) tvarką.

3. Tarnybine komandiruote laikomas:

3.1. lopšelio-darželio darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), išvykimas tam tikram laikui iš nuolatinės darbo vietos lopšelio-darželio vadovo arba jo įgalioto asmens siuntimu atlikti darbo funkcijų, vykdyti tarnybinio pavidimo ar kelti kvalifikacijos;

3.2. darbuotojo dalyvavimas įgyvendinant Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos finansuojamus projektus, kai jo komandiruotės išlaidos apmokamos iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos finansuojamų projektų lėšų (išskyrus finansuojamus iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos programų, kurių lėšos planuojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžete) pagal minėtų projektų sutartyse numatytas sąlygas. Šiuo atveju netaikomos Taisyklių II skyriuje nustatytos tarnybinių komandiruočių į užsienio valstybes išlaidų apmokėjimo sąlygos.

4. Pasiųstam į tarnybines komandiruotes darbuotojui per visą komandiruotės laiką paliekama darbo vieta (pareigos) ir darbo užmokestis.

5. Lopšelio-darželio vadovas arba jo įgaliotas asmuo gali siųsti savo darbuotojus į komandiruotę į užsienio valstybę ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų (neįskaitant kelionės laiko).

### **II SKYRIUS TARNYBINIŲ KOMANDIRUOČIŲ ĮFORMINIMAS IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS**

6. Siuntimas į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant siuntimą į tarnybines komandiruotes ir vienai darbo dienai, įforminamas lopšelio-darželio vadovo arba jo įgalioto asmens įsakymu, kuriame nurodoma:

6.1. siunčiamo į tarnybines komandiruotes darbuotojo vardas, pavardė, pareigos;

6.2. komandiruotės tikslas, vietovė (vietovės);

6.3. komandiruotės laikas ir trukmė;

6.4. komandiruotės išlaidos, kurias apmokės lopšelis-darželis arba renginio organizatoriai.

7. Siunčiamam į tarnybines komandiruotes darbuotojui gali būti išmokamas avansas. Įsakyme nurodomas avanso dydis neturi viršyti numatomų komandiruotės išlaidų.

8. Grįžęs iš komandiruotės darbuotojas privalo per 3 darbo dienas pateikti ji komandiravusiai įstaigai ataskaitą ir atitinkamus dokumentus apie komandiruotės metu patirtas faktines išlaidas. Jeigu buvo išmokėtas avansas – grąžinti nepanaudotą avanso likutį.

9. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinę komandiruotę Lietuvos Respublikos teritorijoje, jam apmokamos šios komandiruotės išlaidos:

9.1. dienpinigiai – 15 procentų patvirtinto bazinės socialinės išmokos dydžio, jeigu komandiruotė trunka ilgiau nei vieną darbo dieną, už įsakyme nurodytą komandiruotės laiką;

9.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidos;

9.3. transporto išlaidos, susijusios su komandiruotės tikslais:

9.3.1. kelionės į komandiruotės vietą (vietas) ir grįžimo iš jos į nuolatinę darbo vietą visų rūšių transporto priemonėmis, išskyrus lengvuosius automobilius taksi;

9.3.2. komandiruotės vietovėje (vietovėse) visų rūšių transporto priemonėmis;

9.4. komandiruotės metu sunaudotų degalų įsigijimo išlaidos, atsižvelgiant į komandiruotės metu nuvažiuotų kilometrų skaičių ir įstaigos patvirtintas degalų sunaudojimo normas atitinkamai transporto priemonei pagal atitinkamos transporto priemonės gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis (degalų sunaudojimo normas 100 kilometrų), jeigu į komandiruotę buvo važiuojama komandirauto darbuotojo transporto priemone. Įsakyme ar potvarkyje būtina nurodyti transporto priemonės markę, modelį ir valstybinį numerį. Komandirauto darbuotojo automobilio naudojimo komandiruotės tikslams tvarką nustato valstybės institucijų ir įstaigų vadovai. Kelionei po miestą skiriama +8% sunaudoto kuro visai kelionei pirmyn ir atgal pagal nustatytus automobilių direkcijos atstumus tarp miestų;

9.5. seminaro, kursų, mokymų mokestis;

9.6. vykstant į konferenciją, simpoziumą, parodą ar kitą renginį – registravimosi renginyje mokesčio ar bilietų į renginį pirkimo išlaidos, jei išduodami kvalifikaciniai pažymėjimai;

10. Komandiruotės išlaidos, nurodytos Aprašo 9.2–9.6 punktuose, apmokamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

11. Tais atvejais, kai komandiruojama į įvairius renginius (konferencijas, pasitarimus, simpoziumus, meno festivalius ir panašiai), kurių organizatoriai apmoka komandiruotų darbuotojų išlaikymo (maitinimo, nakvynės) išlaidas, lopšelio-darželio vadovo ar jo įgalioto asmens įsakymu gali būti mokami dienpinigiai neviršijant 30 procentų Aprašo 9.1 punkte nurodytos dienpinigių normos.

12. Kai darbuotojas siunčiamas į tarnybinę komandiruotę į užsienio valstybę (valstybes), su tarnybine komandirute susijusių išlaidų apmokėjimas derinamas individualia tvarka, atsižvelgiant į:

12.1. seminaro, kursų, mokymų, projektų ir kitų renginių svarbą lopšeliui-darželiui ir darbuotojui;

12.2. lopšelio-darželio miesto ar šalies atstovavimą ir reprezentavimą;

12.3. turimas/esamas lėšas ir jų panaudojimo tikslumą.

13. Su tarnybine komandirute į užsienio valstybę (valstybes) susijusių išlaidų apmokėjimas vykdomas vadovaujantis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Už klaidingų duomenų, įrodančių komandiruotės išlaidas, pateikimą lopšelio-darželio darbuotojai atsako įstatymų nustatyta tvarka.

15. Jei darbuotojui vykstant į tarnybinę komandiruotę atsiranda aplinkybių, kurios nenumatytos šiame apraše, lopšelio-darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir įstatymais priima sprendimą, kuris yra naudingesnis darbuotojui.

---