

## JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „DOBILAS“

### INFORMACIJA APIE KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2018-2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO EIGĄ, JŲ VEIKSMINGUMĄ IR PASIEKTUS REZULTATUS 2022 METAIS

Eil . Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai	Planuotas vykdymo laikas	Vykdytojas	Įvykdymas (įvykdyta/neįvykdyta)
1.	Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planas bei jų pakeitimai skelbiami įstaigos internetinėje svetainėje.	Padėti įgyvendinti įstaigos veiklos tikslus, sistemingai ir visapusiškai vertinant korupcijos pasireiškimo riziką.	Darbuotojų informavimas apie planuojamas priemones, išvadas.	Darbuotojai žinos įstaigoje vykdomas korupcijos prevencijos priemones.	Nuolat	Įstaigos antikorupcijos komisija.	Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Dobilas“ korupcijos prevencijos priemonių planas 2018 – 2022 patvirtintas 2018 m. spalio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-94, įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Dobilas“ korupcijos prevencijos programa skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje: <a href="https://dobilas-jonava.lt/priemones/">https://dobilas-jonava.lt/priemones/</a>
2.	Viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje informacija apie laisvas darbo vietas.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimo į darbą organizavimą.	Gauti pretendentų reikiami dokumentai į paskelbtas įstaigos tinklalapyje laisvas darbo pozicijas.	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas.	Pagal poreikį	Direktorius	Viešai skelbta informacija įstaigos svetainėje, užimtumo tarnyboje, ŠVIS apie laisvas darbo vietas įstaigoje. <a href="https://dobilas-jonava.lt/aktualu/">https://dobilas-jonava.lt/aktualu/</a> Darbuotojai į darbą buvo priimami ir atleidžiami, vadovaujantis teisės aktais. Visos procedūros atliktos tinkamai.
3.	Premijų skyrimas	Užtikrinti tinkamą įstaigos	Įstaigos darbo apmokėjimo tvarkos	Tinkamai skirtos premijos už	Pagal poreikį,	Direktorius	Direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d. įsakymas Nr. 1P-112 „Dėl premijų iš aplinkos , mokinio krepšelio darbo

		darbuotojams premijų skyrimą.	aprašas 27 ir 29 dalis.	atliktus įstaigai svarbius darbus.			užmokesčio lėšų išmokėjimo pedagogams, specialistams ir kitiems darbuotojams“. Kiekvienas pedagoginis darbuotojas pateikė atliktų veiklų sąrašą (savianalizes) už kurias galėtų būti premijuojami, nepedagoginiai darbuotojai buvo vertinami tiesioginio vadovo ir visuomenės sveikatos specialistės už higienos normų laikymąsi.
4.	Viešai skelbiama informacija apie viešuosius pirkimus.	Užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus.	Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo dokumentai, Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (toliau - CVP IS)	Skaidrus viešųjų pirkimų organizavimas.	Pagal poreikį	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatoriai.	Viešųjų pirkimų sutarčių viešinimas vykdomas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką ir skelbiama CV PIS. 2022 m. pirkimai atlikti neskelbiamos apklausos būdu, vadovaujantis VPI, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu ir lopšelio – darželio viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. vasario 7 d. Nr.1V-20; Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Dobilas“ 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr.V1-153 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimo“ Pirkimai sudarant sutartis: darbai 12 sutarčių, kurių bendra vertė – 72089,0 Eur; prekės – 16 sutarčių, kurių bendra vertė – 77191,17 Eur; kitos prekės ir darbai buvo atliekami sudarant žodines sutartis.

5.	Vaikų priėmimas į lopšėlį – darželį ir grupių komplektavimas vykdomi steigėjo nustatyta tvarka.	Įgyvendinti steigėjo nustatytą tvarką.	Centralizuotas vaikų priėmimas į Jonavos r. savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės pagal HN.	Tinkamai įgyvendinami Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimai.	Nuolat, esant poreikiui	Direktorius, švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė Rita Lisauskienė.	Ugdytiniai priimami į darželį vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. 1TS - 15 patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašu ir jo pakeitimu (2016-02-25 Nr. 1TS-51).
6.	Įstaigos biudžeto lėšos naudojamos pagal patvirtintas sąmatas.	Užtikrinti skaidrumą panaudojant darželiui skirtas lėšas.	Tinkamai įgyvendinama įstaigos lėšų panaudojimo sąmata.	Lėšos naudojamos tinkamai ir kryptingai.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyrius.	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ketvirčių ir metinė ataskaitos skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje: <a href="https://dobilas-jonava.lt/biudžeto-vykdyto-ataskaitu-rinkiniai/">https://dobilas-jonava.lt/biudžeto-vykdyto-ataskaitu-rinkiniai/</a>
7.	Finansinės ataskaitos teikiamos laiku ir viešai.	Informacijos sklaida apie finansines ataskaitas.	Finansiniai išsipareigojimai už panaudotas lėšas.	Skaidrus ir tinkamas lėšų panaudojimas.	Nuolat	Direktorius, Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos buhalteris.	Finansinės būklės ataskaitos skelbiamos darželio internetinėje svetainėje: <a href="https://dobilas-jonava.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/">https://dobilas-jonava.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/</a> Bendruomenė informuota apie lėšų panaudojimą, supažindinta darželio taryba, tėvų aktyvas, darželio darbuotojai.
8.	Lopšelio – darželio darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos	Planuojant ir organizuojant įstaigos veiklą nenaudojama įstaigos	Analizuojamos vertinamos korupcijos pasireiškimo tikimybės.	Teikiamos vertinimo išvados.	Esant pakeitimams pagal nustatytą tvarką	Direktorius, korupcijos prevencijos komisija.	Darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos dokumentais, žino, kur gali rasti reikiamą informaciją. Informacija paskelbta: <a href="https://dobilas-jonava.lt/korupcijos-prevencija/">https://dobilas-jonava.lt/korupcijos-prevencija/</a>

	programa ir priemonių planu.	paslaptį sudaranti informacija.					
9.	Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.	Aiškiai apibrėžti darbuotojo pareigas bei atsakomybę pagal galiojančius teisės aktus.	Parengti atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašai.	Darbuotojai supranta savo teises ir atsakomybę.	Vykdyta metų eigoje	Direktorius.	Patvirtinti ir papildyti kiemsargio ir pastatų, statinių ir einamojo darbininko pareigybės aprašymai. Darbuotojai su dokumentais supažindinami pasirašytinai. Teisės aktai periodiškai peržiūrimi, darbuotojų pavaldumas ir atskaitingumas reglamentuotas ir darbuotojų pareigybių aprašymuose.
10.	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita pateikta lopšelio-darželio tarybai, visuotiniame darbuotojų susirinkime, Jonavos rajono savivaldybės tarybai.	Užtikrinti veiklos skaidrumą, suteikti informaciją apie įvykdytą veiklą.	Vertinama ataskaita apie įvykdytą vadovo veiklą.	Bendruomenės narių informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	2022 m.	Direktorius.	Direktoriaus metinė veiklos ataskaita teikiama darželio bendruomenei, Jonavos rajono savivaldybės administracijos svarstymui, vertinimui ir skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje: <a href="https://dobilas-jonava.lt/administracija/">https://dobilas-jonava.lt/administracija/</a>  Direktoriaus veikla paties vadovo vertinama labai gerai, lopšelio – darželio tarybos vertinama labai gerai. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.
11.	Labdaros ir paramos lėšų panaudojimas ir priežiūra.	Skaidriai panaudotos gautos paramos lėšos.	Finansiniai išsipareigojimai už gautas paramos lėšas.	Skaidrus ir tinkamas lėšų panaudojimas	2022 m.	Direktorius, įstaigos paramos ir labdaros komisija, darželio taryba.	Patvirtintas Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Dobilas“ gautos paramos apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašas direktoriaus 2022 m. sausio 26 d. įsakymas Nr. 1V-11. Apie 1,2% GPM lėšų panaudojimą direktorius kartą per metus atsiskaito Darželio tarybai ir bendruomenei. Informaciją apie konkrečios Darželio grupės lėšų panaudojimą mokytojos

							teikia tėvams per susirinkimus, patalpina grupių stenduose.
12.	Vadovaujamas priimančias darbuotojas, teisės aktais, atsižvelgiant į kandidatų nepriekaištingą reputaciją, STT gautą pažymą (pagal pareigybę).	Užtikrinti skaidrumą	Vertinama gauta informacija pagal tvarką	Skaidriai priimami atsakingi asmenys	Pagal poreikį	Direktorius.	2022 m. kovo 9 d. direktoriaus įsakymas 1V-27 „Dėl darbuotojų privalančių deklaruoti viešus ir privačius interesus, sąrašo patvirtinimo“ 2022 m. į tokias pareigas asmenys nebuvo priimti, poreikio STT pažymai gauti nebuvo.
13.	Skundų dėl korupcijos atvejų nagrinėjimas.	Išvengti korupcijos prielaidų	Vertinama gauta informacija	Mažinama korupcijos galimybė įstaigoje.	Pagal poreikį	Įstaigos antikorupcijos komisija.	Skundų dėl korupcijos pasireiškimo gauta 2022 m. nebuvo.

Korupcijos pasireiškimo atvejų per 2022 metus nebuvo.

Per 2022 metus už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi asmenys nesikeitė.

Už antikorupciją atsakingas asmuo – Jolita Skeirienė, vadovaujantis lopšelio – darželio „Dobilas“ direktoriaus 2019 m. spalio 10 d. įsakymu Nr.1-108.

Direktorė

Jurgita Macionienė

Informaciją parengė antikorupcijos komisijos pirmininkė

Jolita Skeirienė