

PATVIRTINTA
Jonavos lopšelio-darželio „Dobilas“
direktorės 2020 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. 1V-39

JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DOBILAS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO KŪNO KULTŪROS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio „Dobilas“ (toliau – darželis) ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros mokytojas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros mokytojas yra tiesiogiai pavaldus darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1 turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą (įgytą iki 1995 metų) ir baigęs sporto programą arba įgijęs Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą kūno kultūros ir sporto veiklos leidimą;
 - 4.2. turi būti išklauses ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursų;
 - 4.3. privalo gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 4.4. privalo būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas).
 - 4.5. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.6. gebėti savarankiškai planuoti savo veiklą, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. funkcijos, skirtos atitinkamai programai ar programoms įgyvendinti:**
 - 5.1.1. dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, bendrosios ir pedagoginės etikos normomis, darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darželio veiklos dokumentais bei šiuo pareigybės aprašymu;

- 5.1.2. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas vadovaudamasis darželio ikimokyklinio ugdymo programa ir priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, rengia savo veiklos ataskaitas;
- 5.1.3. ugdo bei lavina pagrindinius motorinius įgūdžius ir fizinius gebėjimus;
- 5.1.4. organizuoja grupines ir/ar individualias veiklas, kuriomis siekiama tenkinti vaikų prigimtinių judėjimo, fizinio aktyvumo poreikį;
- 5.1.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymosi aplinką;
- 5.1.6. pasirengia įvairioms veikloms, renginiams, šventėms, konkursams ir turiningai juos organizuoja;
- 5.1.7. ugdo specialiųjų poreikių vaikus, esant reikalui dalyvauja rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas;
- 5.1.8. inicijuoja fizinio aktyvumo projektus, koordinuoja jų vykdymą;
- 5.1.9. dalyvauja miesto, rajono, respublikos renginiuose, konkursuose, projektuose;
- 5.1.10. užtikrina vaikų duomenų apsaugą;
- 5.1.11. ugdo vaikų socialinius įgūdžius, pasitikėjimą savimi, skatina ugdytinių asmenybės ūgtį, padeda spręsti konfliktus.

5.2. funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas:

- 5.2.1. teikia informaciją, pagal savo kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio aktyvumo klausimais;
- 5.2.2. bendradarbiaudamas su mokytojais sistemingai vertina ir informuoja tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir kt.);
- 5.2.3. telkia kolektyvą ir vaikus bendriems renginiams, projektams;
- 5.2.4. padeda ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams sudaryti pramogų, švenčių ir kitų renginių scenarijus;
- 5.2.5. informuoja įstaigos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.2.6. nuolatos tobulina savo kvalifikaciją.

5.3. funkcijos, susijusios su veikla įstaigos bendruomenei:

- 5.3.1. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: renginiuose, projektuose, posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos ir strateginio plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;
- 5.3.2. esant būtinybei, talkina kolegoms ugdomajame procese, šventėse, ekskursijose ir kt.;
- 5.3.3. dalyvauja darželio organizuojamose talkose;
- 5.3.4. laikosi profesinės etikos principų;
- 5.3.5. esant reikalui, gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (pvz. vasaros atostogų metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo, neviršijant darbo sutartyje numatytos darbo laiko normos.

Susipažinau ir supratau: