

## **VAIKŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMO, REGISTRAVIMO IR APSKAITOS JONAVOS VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „DOBILAS“ TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Dobilas“ tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja lengvų, sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų (taip pat ūmių apsinuodijimų), ištikusių Jonavos vaikų lopšelio-darželio „Dobilas“ (toliau – darželis) ugdytinius (toliau – vaikai) ugdymo proceso metu (toliau – nelaimingi atsitikimai), tyrimo ir apskaitos tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113.

3. Nelaimingo atsitikimo tyrimo tikslas yra nustatyti jo aplinkybes, priežastis ir numatyti priemones priežastims šalinti, kad panašūs atsitikimai neįvyktų ateityje, taip pat surašyti reikiamus su nelaimingu atsitikimu susijusius dokumentus. Darželio vadovas privalo analizuoti nelaimingus atsitikimus ir šalinti traumatizmo priežastis.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos: sauga darbe (darbų sauga), saugos darbe norminiai aktai, darbdavys, darbdavio įgaliojimas, kenksmingi ir pavojingi veiksniai, ūmus apsinuodijimas – apibrėžtos Lietuvos Respublikos žmonių saugos darbe įstatymo 1 ir 67 straipsniuose.

5. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos:

5.1. darželio teritorija – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas įstaigai;

5.2. vaikas – darželio ugdytinis;

5.3. užsiėmimas – ugdomoji veikla, praktikos darbai, sporto ir sportinės-techninės varžybos, sveikatingumo ir kiti nustatyta tvarka vykdomi renginiai;

5.4. užsiėmimo vadovas – asmuo, nustatyta tvarka paskirtas vadovauti užsiėmimui;

5.5. lengvas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu vaikas buvo traumuotas ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti Darželio, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

5.6. sunkus nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu vaikas patiria gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

5.7. mirtinas nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų vaikas mirė įvykio vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

5.8. grupinis nelaimingas atsitikimas – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau vaikų;

5.9. nelaimingo atsitikimo aplinkybės – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą;

5.10. nelaimingo atsitikimo priežastys – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas, užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai, vaikų neapmokymas saugiai atlikti užduotis,

padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių vaikas patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį.

6. Nelaimingiems atsitikimams, įvykusiems ugdymo procese, tirti gali būti kviečiami valstybiniai darbo inspektoriai, valstybinių tarnybų atstovai Darželio ir atitinkamų tarnybų vadovų susitarimu.

7. Ištyrus nelaimingą atsitikimą, surašomi **U** (nelaimingo atsitikimo ugdymo procese) formos aktai (1 priedas).

8. Nelaimingo atsitikimo tyrimo rezultatai surašomi **U** formos akte, jei nelaimingas atsitikimas įvyksta vaikui:

8.1. ugdomosios veiklos, kitų režiminių momentų ar renginių metu nepriklausomai nuo to, ar jie buvo organizuoti darželyje, ar už jo ribų;

8.2. papildomojo ugdymo renginiuose poilsio, švenčių ir atostogų dienomis, jeigu šiems renginiams vadovavo darželio darbuotojas arba asmuo, paskirtas darželio direktoriaus įsakymu;

8.3. organizuojant sveikatingumo renginius;

8.4. vežant vaikus į renginių vietas ir iš jų darželio ar visuomeniniu transportu;

8.5. apsinuodijus, gavus šilumos smūgius, paveikus gamtos reiškiniams.

9. Nelaimingi atsitikimai, esant 8 punkte išvardytoms aplinkybėms, įskaitant ir tuos atvejus, kai vaikai pažeidžia drausmę, laikomi susijusiais su ugdymo procesu ir yra tiriama bei apskaitomi.

10. Nelaimingo atsitikimo tyrimo **U** formos aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

10.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

10.2. žaidžiant sportinius žaidimus ar atliekant kitą veiklą, kurioje dalyvaujama be Darželio sutikimo;

10.3. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

10.4. dėl nukentėjusiojo nusikalstamų veiksmų (pagal baudžiamuosius įstatymus): vagystės, noro pasipelninti, chuliganizmo ir kt.

11. 10 punkte nurodytomis aplinkybėmis įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą komisija nutraukia ir **U** formos aktų nerašo, tačiau surašomas laisvos formos aktas.

12. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį vaiko teisėti atstovai arba įvykio liudytojas nustatyta tvarka nepranešė darželio vadovui, ištiriamas, gavus nukentėjusiojo interesams atstovaujančiojo asmens prašymą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šiais atvejais klausimas dėl **U** arba laisvos formos akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie traumos pobūdį ir galimą sužalojimo priežastį, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

## **II SKYRIUS**

### **PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS**

13. Darželio darbuotojas, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį darželio direktoriui ar už šį barą atsakingam darbuotojui. Nukentėjusiojo vaiko tėvai, globėjai ir kiti asmenys turi teisę apie nelaimingą atsitikimą pranešti darželio vadovui.

14. Įvykus sunkiam ar mirtinam nelaimingam atsitikimui, darželio vadovas (jo įgaliotas asmuo) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per valandą po įvykio, privalo elektroninėmis priemonėmis

(el. paštu) pranešti pagal pranešimo formą (2 priedas) nukentėjusiojo vardą pavardę, įvykio vietą, laiką, adresą:

14.1. nukentėjusiojo šeimai;

14.2. miesto (rajonu), kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, prokuratūrai;

14.3. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

15. Įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, turi išlikti tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei kyla grėsmė kitiems žmonėms, jie iš įvykio vietos išvedami, o įvykio vietoje daromi pakeitimai įforminami aktu.

16. Apie nelaimingus atsitikimus, susijusius su apsinuodijimais ir staigiais susirgimais, darželio vadovas ne vėliau kaip per valandą privalo pranešti Valstybinės higienos inspekcijos teritoriniam padaliniui.

17. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai, darželio vadovas apie tai privalo pranešti ir Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos tarnybai, kurios išvados per 20 dienų pateikiamos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai ir pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

18. Jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko objektuose, įrenginiuose, kuriuos kontroliuoja, prižiūri ir eksploatuoja kita organizacija, darželio vadovas privalo apie įvykį pranešti šiai organizacijai.

### **III SKYRIUS**

#### **VEIKSMAI ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI**

19. Įvykus nelaimingam atsitikimui, už vaikus atsakingas asmuo laikosi tokių veiksmų sekos:

19.1. organizuoja skubų kitų asmenų pašalinimą iš įvykio vietos;

19.2. jeigu šalia yra kitų suaugusių asmenų – duoda nurodymą kviesti medikus bendruoju pagalbos telefonu 112. Jeigu nėra galinčių iškviesti – kviečia pats;

19.3. įvertinęs vaiko būklę suteikia pirmąją pagalbą;

19.4. pasitikslina, ar iškviesti medikai. Jeigu ne – užtikrina kuo skubesnį medikų iškvietimą;

19.5. informuoja vaiko interesus atstovaujančius asmenis apie įvykį, buvimo vietą;

19.6. pasirūpina, kad apie nelaimingą atsitikimą būtų kuo skubiau informuotas darželio vadovas;

19.7. jeigu medikai atvyksta anksčiau nei vaiko interesus atstovaujantys asmenys – būna šalia vaiko ir, esant būtinybei vaiką hospitalizuoti - lydi jį į medicinos įstaigą.

20. Bet kuriuo atveju už vaikus atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad kiti vaikai neliktų be priežiūros.

### **IV SKYRIUS**

#### **NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA**

21. Lengvą nelaimingą atsitikimą tiria dvišalė komisija, darželio vadovo įsakymu sudaryta iš vadovo įgaliotojo darbuotojo ir teisėto vaiko atstovo.

22. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tiria trišalė komisija, sudaryta iš Valstybinės švietimo inspekcijos atstovo (komisijos pirmininkas), darželio, kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotojo atstovo ir nukentėjusiojo teisėto atstovo.

23. Nelaimingo atsitikimo, kurio metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 2 – 4 vaikai, tyrimo komisiją skiria darželio steigėjas.
24. Jei nelaimingo atsitikimo metu sunkiai nukentėjo arba žuvo 5 ir daugiau vaikų, komisiją sudaro ir tyrimo trukmę nustato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
25. Lengvą nelaimingą atsitikimą tirianti dvišalė komisija surašo aktą ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo nelaimingo atsitikimo (išskyrus 27 punkte nurodytus atvejus).
26. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo trukmė – ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų. 27 punkte nurodytais atvejais tyrimas turi būti baigiamas per 7 kalendorines dienas, gavus atitinkamos valstybinės tarnybos tyrimo medžiagą. Švietimo ir mokslo ministerija, apskrities ar savivaldybės administracija, atsižvelgdama į tyrimo sudėtingumą, gali pratęsti tyrimo laiką.
27. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, U formos aktas surašomas remiantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos norminių aktų nustatyta tvarka.
28. Visi nelaimingi atsitikimai, įforminti U formos aktu, turi būti įregistruoti darželio nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas).
29. Darželio vadovas privalo sudaryti komisijai tinkamas sąlygas:
- 29.1. pakviesti reikiamus specialistus, ekspertus;
- 29.2. atlikti techninius skaičiavimus, laboratorinius tyrimus, bandymus ir kitus darbus, reikalingus nelaimingam atsitikimui ištirti;
- 29.3. nufotografuoti objektą, nelaimingo atsitikimo vietą, pateikti kitą vaizdinę (grafinę) dokumentaciją;
- 29.4. aprūpinti komisiją, tiriančią nelaimingą atsitikimą, transportu ir ryšių priemonėmis;
- 29.5. išspausdinti ir padauginti reikiamą skaičių tyrimo dokumentų. Darželio vadovas organizuoja ir kitų komisijos pavedimų, reikalingų nelaimingam atsitikimui tirti, vykdymą.
30. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.
31. Darželio vadovas privalo skubiai šalinti įvykusio nelaimingo atsitikimo priežastis.
32. Nelaimingo atsitikimo tyrimo išlaidas, susijusias su 29 punkte nurodytais darbais, apmoka įstaiga.
33. Nukentėjusiajam baigus gydymąsi, darželio vadovas arba jo įgaliotas asmuo užpildo pranešimą apie nelaimingo atsitikimo padarinius (3 priedas) ir išsiunčia jį steigėjui.

## **V SKYRIUS**

### **LENGVŲ NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS**

34. Komisija turi atlikti nelaimingo atsitikimo tyrimą, t. y. išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus bei ekspertų išvadas, nukentėjusiojo (esant galimybei) rašytinį paaiškinimą, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.
35. Surašyti 2 egzempliorius (sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo atveju – 4 egzempliorius) U formos aktų ir juos bei tyrimo medžiagą perduoti darželio vadovui. Nelaimingą atsitikimą tirianti komisija nustato, kokią papildomą tyrimo medžiagą kiekvienu konkrečiu atveju

reikia pridėti. Aktai 27 punkte numatytais atvejais surašomi ne vėliau kaip per tris dienas nuo išvadų gavimo. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjus dviem ir daugiau vaikų, U formos aktas surašomas kiekvienam nukentėjusiajam atskirai.

36. Darželio vadovas, gavęs nelaimingo atsitikimo medžiagą, privalo:

36.1. pasirašyti U formos aktą. Jeigu darželio vadovas nesutinka su komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti steigėjo organizuoti pakartotinį tyrimą;

36.2. Lengvo nelaimingo atsitikimo atveju ne vėliau kaip per tris kalendorines dienas nuo U formos akto surašymo po vieną egzempliorių paskirstyti taip: vieną - nukentėjusiojo interesams atstovaujantiems asmeniui, o vieną akto egzempliorių su tyrimo medžiaga palikti įstaigoje.

37. Nustačius, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai, švietimo įstaigos steigėjas turi teisę pareikalauti jį ištirti pakartotinai ir surašyti naują aktą.

## **VI SKYRIUS**

### **SUNKIŲ IR MIRTINŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS**

38. Šiame skyriuje reglamentuota sunkių nelaimingų atsitikimų ir nelaimingų atsitikimų, dėl kurių padarinių nukentėjusysis mirė, tyrimo tvarka.

39. Nustatytos formos išvadą apie traumos sunkumą, gavusi darželio prašymą raštu, norminių aktų nustatytais terminais pateikia nukentėjusįjį gydanti gydymo įstaiga.

40. Sunkius ir mirtinus nelaimingus atsitikimus tirianti komisija turi išklausti liudytojų, darbuotojų paaiškinimus, o prireikus gauti jų rašytinius paaiškinimus ir pasiaiškinimus, medicinos įstaigos pažymą apie traumos pobūdį, sunkumą, taip pat išnagrinėti kitą su įvykiu susijusią medžiagą ir nustatyti aplinkybes bei priežastis, kas ir kokių norminių aktų reikalavimus pažeidė.

41. Prireikus komisija kviečia ekspertus.

42. Sunkaus ir mirtino nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagą sudaro:

42.1. U formos aktas;

42.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai ir pasiaiškinimai;

42.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą, sveikatą;

42.4. medicinos įstaigos išvados apie nukentėjusiojo sužalojimo pobūdį, mirties priežastis, kraujo intoksikaciją;

42.5. ekspertų išvados;

42.6. norminių aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

43. Sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų tyrimo aktai su tyrimo medžiagos patvirtintomis kopijomis ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo tyrimo pabaigos pateikiami:

43.1. miesto (rajono), kuriame įvyko nelaimingas atsitikimas, apylinkės prokuratūrai;

43.2. švietimo įstaigos steigėjui;

43.3. nukentėjusiojo vaiko interesams atstovaujantiems asmeniui;

43.4. administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui;

43.5. vienas tyrimo akto egzempliorius su tyrimo medžiagos originalais paliekamas švietimo įstaigoje.

44. Darželio vadovas privalo švietimo įstaigos steigėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo tos dienos, kai pasibaigia U formos akte nurodytų priemonių įvykdymo laikas, informuoti apie priemonių nelaimingo atsitikimo priežastims šalinti įvykdymą.

45. Kai nukentėjusiojo interesams atstovaujantis asmuo ar steigėjas nesutinka su tyrimo komisijos išvadamis arba kai steigėjas nustato, kad sunkus ar mirtinas nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, komisiją sudariusi institucija skiria pakartotinį tyrimą, nurodydama jo trukmę. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas. Pakartotinio tyrimo akte turi būti nurodyta, kokios nepagrįstos, neteisingos išvados buvo pirmojo tyrimo akte, ir surašomas laisvos formos aktas. Pakartotinio tyrimo medžiaga pateikiama steigėjui, kuris ją įvertina ir nustato, ar pakartotinis tyrimas atliktas tinkamai. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, steigėjas privalo pareikalauti iš tos pačios komisijos klaidas ištaisyti. Steigėjas pakartotinio tyrimo medžiagą paskirsto 43 punkto 1, 3, 4, 5 papunkčiuose nurodyta tvarka.

## **VII SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS**

46. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti U formos aktai, turi būti registruojami švietimo įstaigos nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (4 priedas).

47. Lengvų nelaimingų atsitikimų tyrimo medžiaga ir aktai saugomi 55 metus, o sunkių ir mirtinų – 85 metus švietimo įstaigoje, kurioje įregistruotas nelaimingas atsitikimas.

48. Likviduojant švietimo įstaigą arba perduodant ją kitai žinybai, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama teisių (pareigų) perėmėjui.

## **VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

49. Darželio vadovui ir už saugą darbe atsakingiems darbuotojams, pagal jiems pavestus darbo barus pažeidusiems šio Aprašo reikalavimus, gali būti taikoma įstatymais nustatyta drausminė, administracinė, baudžiamoji atsakomybė (atsižvelgus į pažeidimų pobūdį ir svarbą).

50. Aprašas skelbiamas darželio internetinėje svetainėje adresu: [www.dobilas-jonava.lt](http://www.dobilas-jonava.lt)

---

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113

U forma  
Aktas Nr.

Dėl nelaimingo atsitikimo (lengvo, sunkaus, mirtino) \_\_\_\_\_ ugdymo  
procesė \_\_\_\_\_ (įrašyti)  
(kam: vardas, pavardė)

**1. Švietimo įstaigos, kurios moksleivis nukentėjo, pavadinimas** \_\_\_\_\_

- 1.1. Adresas \_\_\_\_\_  
1.2. Telefonas \_\_\_\_\_ Faksas \_\_\_\_\_ Įstaigos kodas \_\_\_\_\_  
1.3. Įstaiga valstybinė, privati (įrašyti) \_\_\_\_\_  
1.4. Moksleivių skaičius įstaigoje \_\_\_\_\_  
1.5. Darbuotojų skaičius įstaigoje \_\_\_\_\_

**2. Švietimo įstaigos vadovas** \_\_\_\_\_

- (pareigos, vardas, pavardė, asmens kodas)  
2.1. Saugos darbe klausimais atestuotas, neatestuotas, nereikėjo \_\_\_\_\_  
(užrašyti)  
atestavimo data: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
2.2. Vadybinė kategorija \_\_\_\_\_  
2.3. Darbo tel. \_\_\_\_\_ Namų tel. \_\_\_\_\_ Adresas \_\_\_\_\_

**3. Nukentėjusysis** \_\_\_\_\_

- (vardas, pavardė, asmens kodas)  
3.1. Namų adresas, telefonas \_\_\_\_\_  
3.2. Gimimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
3.3. Draudimo įstaiga, kurioje nukentėjusysis apdraustas \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, adresas, telefonas, faksas)  
3.4. Mokosi, ugdomi, stovyklauja klasėje, grupėje (įrašyti) \_\_\_\_\_  
3.5. Švietimo įstaigą lankė nuo \_\_\_\_\_  
3.6. Nelaimingo atsitikimo metu nukentėjusiojo amžius užsiėmimą atitiko, neatitiko, neregamentuojamas (įrašyti) \_\_\_\_\_  
3.7. Sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta, nepatikrinta, nereikėjo (reikalingą žodį įrašyti) \_\_\_\_\_  
3.8. Įvadinio instruktavimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
3.9. Instruktavimo užsiėmimui, kurį atliekant įvyko nelaimė, data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.  
3.10. Nukentėjusysis gyvena (gyveno) šeimoje, vaikų globos namuose, pas globėjus ir kt. (reikalingą pavadinimą įrašyti) \_\_\_\_\_

**4. Nelaimingas atsitikimas įvyko** \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

- 4.1. Nelaimingas atsitikimas įvyko nuo užsiėmimų pradžios \_\_\_\_\_  
(įrašyti valandomis)  
4.2. Savaitės dieną (įrašyti) \_\_\_\_\_

- 4.3. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) \_\_\_\_\_
- 4.4. Įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas \_\_\_\_\_
- 4.5. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefonas \_\_\_\_\_
- 4.6. Diagnozė \_\_\_\_\_

**5. Užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas** \_\_\_\_\_  
(pavadinimas, numatytas: mokymo ir renginių planuose,

\_\_\_\_\_ paskirtas vadovo įsakymu, be vadovo žinios)

5.1. Užsiėmimo vadovas \_\_\_\_\_  
(pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas)

5.2. Darbo telefonas \_\_\_\_\_ Namų telefonas \_\_\_\_\_ Adresas \_\_\_\_\_

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo moksleivių (skaičių įrašyti) \_\_\_\_\_

**6. Nelaimingo atsitikimo vieta** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pavadinimas, adresas)

**7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pareigos, vardai, pavardės, namų adresai, telefonai)

**8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**10. Nelaimingo atsitikimo priežastys:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą
1	2	3	4

**13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas:** pradėtas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.  
baigtas: \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val.

**14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:**

**Pirmininkas** \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. - pildoma sunkaus, mirtino ar grupinio nelaimingo atsitikimo atveju)

**Įstaigos vadovo atstovas** \_\_\_\_\_  
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)

**Nukentėjusiojo atstovas** \_\_\_\_\_  
(pareigos (giminystė), parašas, vardas, pavardė, tel. Nr. – pildoma visais atvejais)



**Tyrime dalyvavo:** \_\_\_\_\_  
(pareigos (giminystė), parašai, vardai, pavardės, tel. Nr.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Švietimo įstaigos vadovas** \_\_\_\_\_  
(parašas, vardas, pavardė, data)  
\_\_\_\_\_

Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos  
Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Dobilas“  
Tvarkos aprašo 2 priedas

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113

**PRANEŠIMAS  
apie nelaimingą atsitikimą**

Įvykis sunkus, mirtinas, grupinis(pabraukti). Patikslinta \_\_\_\_\_

(data, prasmė)

1. Nukentėjo \_\_\_\_\_ žmonių, iš jų \_\_\_\_\_ žuvo

2. Nukentėjo \_\_\_\_\_

(klasė ar grupė, vardas, pavardė, gimimo data)

3. Įvykio laikas \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

4. Užsiėmimas \_\_\_\_\_

5. Švietimo įstaigos pavadinimas \_\_\_\_\_

6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės \_\_\_\_\_

7. Švietimo įstaigos vadovas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, telefonas, faksas)

8. Pranešimą perdavė \_\_\_\_\_

(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, telefonas)

9. Pranešimą priėmė \_\_\_\_\_

(data, laikas, vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_

Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos  
Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Dobilas“  
Tvarkos aprašo 3 priedas

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113

**PRANEŠIMAS**  
**apie nelaimingo atsitikimo padarinius nukentėjusiajam**

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)  
besimokančiam (ugdomam) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos pavadinimas, klasė, grupė)  
Nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas  
atsitikimas (reikiamą teiginį įrašyti) \_\_\_\_\_

Diagnozė pagal gydymo įstaigos pažymą	Atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko)	Švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas)

Švietimo įstaigos vadovas \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

Data \_\_\_\_\_

Vaikų nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos  
Jonavos vaikų lopšelyje-darželyje „Dobilas“  
Tvarkos aprašo 4 priedas

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo  
ministro 2000 02 11 įsakymu Nr. 113

---

(švietimo įstaigos pavadinimas)

### MOKSLEIVIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Nelaimingo atsitikimo data	Nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas)	Akto forma U Nr.	Nukentėjusiojo vardas, pavardė, gimimo data, klasė, grupė	Nelaimingo atsitikimo vieta	Nelaimingo atsitikimo priežastys	Diagnozė (mirties priežastis)	Nelaimingo atsitikimo aplinkybės ir padariniai, laikino nedarbingumo trukmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Pradėta

Baigta

---